



ТЕХНИЧЕСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„СТАМЕН ПАНЧЕВ” - ГР. БОТЕВГРАД, СОФИЙСКА

ОБЛАСТ

email: tpg_stamenpanchev@abv.bg, www.tpgstamenpanchev.eu

УТВЪРЖДАВАМ:


ЦОНКА ДОКОВА
Вр.И.Д. ДИРЕКТОР

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО
ПРЕЗ ПЕРИОДА 2020 – 2024 ГОДИНА

Приета е на основание чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО с Решение на Педагогическия съвет с протокол № 13 / 08.09.2020 година и е утвърдена със заповед на Директора №472 / 11.09.2020 година.

Одобрена е с протокол № 5 от 14.09.2020 г. на Обществения съвет.

1. Въведение

Техническа професионална гимназия „ Стамен Панчев“, град Ботевград е училище с 60- годишна традиция в качествено професионално обучение на кадри за машиностроенето. Учениците се обучават в три професионални направления , - автотранспорт, телекомуникации и машиностроене. Образованието се осъществява в дневна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

Курсът на обучение е 5 години. Приемат се ученици придобили свидетелство за основно образование, след успешно завършен VII клас.

2. Нормативни документи

Стратегията за развитие на ТПГ “Стамен Панчев” - град Ботевград се основава на принципите и насоките на Закона за предучилищното и училищно образование, Правилника за прилагането му, приоритетите на МОН, на РУО – София регион и от спецификата на училището.

- Закон за предучилищното и училищното образование, в сила от 01.08.2016г.
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 година
- Национален план за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Национална стратегия за младежта (2010-2020 г.);
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри 2014-2020г.;
- Стратегия за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката на Република България 2014-2020г.;
- Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система 2013-2020г.
- Закона за закрила на детето;
- Закона за дискриминацията;
- Стратегия за развитие на Община Ботевград 2016- 2020 година.

3. Количествени показатели за средата, в която функционира училището:

| Учебна година | Брой ученици | Брой паралелки |
|---------------|--------------|----------------|
| 2019/2020 | 313 | 16 бр. |
| 2018/2019 | 336 | 17 бр. |
| 2017/2018 | 338 | 17 бр. |

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

| Учебна година | Непедагогически персонал | Педагогически персонал | Образователно-квалифик. степ. на педаг. персонал | ПКС и научна степен |
|---------------|--------------------------|------------------------|--|--|
| 2019/2020 | 12 | 27 | Магистри - Бакалаври -; Специалист – | |
| 2018/2019 | 8 | 28 | Магистри – Бакалаври -; Специалист – | |
| 2017/2018 | 8 | 27 | Магистри –8 ; Бакалаври -3; Специалист –0 | С 5 ПКС -11 учители, втора ПКС – 1 учител |

В процеса на обучението успешно се съчетават усвояването техническите дисциплини с общообразователната подготовка. Упражненията по техническите предмети се провеждат от квалифицирани преподаватели в изцяло обновена база. ТПГ „Стамен Панчев“ разполага с квалифицирани правоспособни учители по английски език, който се изучава и като първи чужд език интензивно в 8 клас.

Училището разполага с много добра материално-техническа база, което е гарант за качеството на образованието и успешната реализация след завършване. Учебният

процес и практическите занятия се провеждат в напълно обновени класни стаи и работилници. В часовете по практика учениците работят на цифрово- програмни стругове и фрези, използват съвременни машини и технологии за диагностика и ремонт на автомобилите, използват нови програмни продукти за монтаж и тестване на електронни платки. Учебно-производствената практика на обучаващите се в ТПГ“ Ст. Панчев“ се провежда както в училищните работилници, така и във фирмите НАКМАШ97- ООД, ВОП- ООД, НИСА- ООД, ИНКО СИСТЕМС и автосервизи на територията на града, които предоставят много добри условия за работа на конкретно работно място и работа в реални условия по професиите.

Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат в затворен физкултурен салон, открити спортни площадки и фитнес- зала.

4. Други фактори определящи облика на ТПГ „ Стамен Панчев“ са:

| Силни страни / вътрешни фактори/ | Възможности / външни фактори/ |
|--|---|
| Много добра социална и материална база | Непрекъснато обновяване на базата на училището, отваряне на училищен бюфет |
| Привлекателна и непрекъснато обновяваща се учебна среда, отлични условия за спорт във физкултурния салон, с много възможности за спортуване и отдих през свободното време, извънкласни занимания по интереси | Повишаване на интереса на учениците и тяхната мотивация за учене чрез обновяване и включване на нови ИТ технологии във всички кабинети, обогатяване на пособията във физкултурния салон. Назначаване на педагогически съветник. |
| Добра организация на учебния процес- теоретична и практическа подготовка на учениците от висококвалифицирани и опитни преподаватели | Непрекъснато повишаване квалификацията и включване на учителите в поддържаща и надграждаща квалификация. |
| Учениците се обучават в специалности, които са защитени от държавата | Възможности за до оборудване на общообразователните кабинети и учебните работилници. |
| Сътрудничество с относително голям брой фирми и предприятия, които участват в пазара на труда | Активно включване в пазара на труда на територията на общината |
| Осигурен пропускателен режим и сътрудничество с родителите | Осигуряване на по- добра защитена и сигурна среда и предпазване от COVID 19 и изграждане на среда за диалог и |

| | |
|--|---|
| | разбиране между ученици- родители-учители |
| Възможност за участие в извънкласни дейности, работа по проекти, състезания и др. | Участие в регионални и национални състезания по отделните професии и работа по проекти |
| Здравословен начин на живот чрез осигурено медицинско обслужване | Осигуряване на здравословна среда, организация и средства за защита в условията на пандемия |
| Слаби страни | Опасности и рискове |
| | Непредвидени обстоятелства, свързани с международната обстановка. |
| Учениците, които постъпват в училище са с ниско образователно ниво, от уязвими групи и слаба мотивация за професионална реализация | Опасност от сегрегация на училището |
| Липса на мотивация на учениците от 7 клас и техните родители за продължаване на образованието. | Опасност от отпадане в задължителна училищна възраст поради ниския социален статус |

Изброените по-горе фактори определят и основната цел към която ТПГ“ Стамен Панчев“ се стреми: изграждане на мотивирани, активни и конкурентно способни млади хора, с добра професионална подготовка и дигитални компетентности. Училището следва европейската рамка на образователни идеи, като част от голямото семейство на ЕС.

5. Основни приоритети в развитието на ТПГ“ Стамен Панчев“ - град Ботевград

- Обучение и възпитание според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- Адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас;
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на родноезиковите и чуждоезиковите комуникационни компетентности;

- Придобиване на солидни знания, умения и компетенции по професионално обучение и тяхното практическо приложение;
- Създаване и изпълнение на мерки за опазване здравето на учениците в условията на пандемична обстановка;
- Създаване на добър ръководен екип от учители и служители– взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Обогащане на материалната база и осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез активно кандидатстване по проекти, спонсорство, финансиране от дарения и др.
- Разширяване на партньорството с бизнеса с цел провеждане на производствената практика в реална работна среда;

6. Дейности за постигане на целите и приоритетите в реализирането на Стратегията за развитие на ТПГ“ Стамен Панчев“

6.1. Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците, постигане на добри резултати в образователния процес и ориентиране към професионално обучение.

- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- Формиране на екип от висококвалифицирани педагогически специалисти;
- Осъвременяване на системата за кариерно развитие с цел привличане на млади учители и преподаватели по професионална подготовка в системата на ПОО;
- Повишаване на компетентностите на педагозите за работа с интерактивни методи на преподаване, работа в мултикултурна среда и работа с деца със СОП;
- Недопускане на свободни часове;
- Работа по образователни проекти;
- Разработване на училищни учебни планове и учебни програми, съответни на потребностите на пазара на труда;
- Стриктно спазване на графика за консултации и приемно време.

6.2. Създаване на учебна среда, осигуряваща овладяване на знанията и уменията, залегнали в националните изпитни програми.

- Стартиране на нови и надграждане на текущи програми и политики с фокус върху развиване на определени знания, умения и нагласи за постигане на независим живот и успешна кариера;

- Успешно участие във външното и доразвиване и усъвършенстване на системата на вътрешното оценяване;
- Организиране и провеждане на вътрешно- училищни състезания, конкурси, изложби;
- Позитивна и правилна оценка на възможностите на всеки ученик по отделните учебни предмети;
- Разширяване, обогатяване и разнообразяване на извънкласните дейности и занимания със спорт;
- Дейности по превенция на насилието и тормоза в училище и противообществени прояви;
- Разработване на учебни планове за образователна интеграция на ученици със СОП и в неравностойно положение;
- Реализиране на нови форми на професионално ориентиране, гражданско и здравно образование;
- Насърчаване на извънкласните и извънучилищните, и на други алтернативни учебни дейности като възможности за увеличаване на привлекателността на училището;
- Осигуряване на възможност за обучение в алтернативни форми- дистанционно, комбинирано;
- Осигуряване на педагогически съветник и разширяване дейността на образователния медиатор;

6.3. Подобряване на процеса на педагогическо взаимодействие между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.

- Утвърждаване на Училищното настоятелство като орган с реални и ефективни правомощия в областта на финансовата и управленската дейност на гимназията;
- Утвърждаване на Ученическия съвет като колективен орган за управление на училището;
- Развиване на ефективността на връзката учител- родител;
- Поддържане на изградената система за връзка с родителите чрез електронна поща, електронен дневник;
- Проучване на мнението на родителите и учениците чрез анкети;
- Поддържане на регулярна връзка между преподавателите и родителите;
- Изпълнение на училищната програма за ограничаване на отсъствията;
- Съвместни училищни мероприятия с участието на родители- в организацията и провеждането;

6.4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата високостепенност на родителите

- Откликване на изискванията на обществото за устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.

- Възползване от всички възможности за комуникация в реално време, улесняващо получаването на желаното и по-качествено образование от всички точки на света.
- Създаване на условия за изява на всички ученици в съответствие с техните желания и възможности.
- Създаване на традиции и приемственост между различните класове.
- Развиване ефективността на връзката учител-родител в контекста на изграждане на училищната общност.
- Създаване на условия за въвеждането на информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес по всички учебни предмети.
- Утвърждаване на училището като образователен, духовен и културен център.

6.5. Осигуряване на стабилност, ред и защита.

- Ефективен пропускателен режим и медицински филтър в условия на пандемия;
- Стриктно спазване на графика за дежурство в училище;
- Контрол върху изпълнение на дейностите, свързани с безопасните условия на обучение и труд;
- Поддържане на системите за видеонаблюдение и охрана на училището и подобряване на безопасността на материалната база;
- Трениране на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации;
- Осигуряване на здравно обслужване в училището и стриктно изпълнение на стратегията от мерки в условията на пандемия;
- Работеща система за превенция на тормоза в училище;
- Превенция на насилието и агресията сред учениците;
- Осигуряване на здравно обслужване в училището- превенция на тютюнопушенето, употреба на наркотични вещества, инфектиране с ХИВ/СПИН, грип и грипоподобни заболявания и др.

6.6. Поддържане и обновяване на базата на училището.

- Дългосрочно планиране на промяна облика на училището, кабинетите и класните стаи;
 - Закупуване на компютърни конфигурации, лаптопи, интерактивни дъски, учебни и спортни пособия и др.
 - Обновяване на библиотечния фонд;

- Работни средства за административната дейност и др.;

- Подобряване на МТБ;
- В дългосрочен план саниране на училищната сграда;
- Поддържане на високоскоростна интернет свързаност;
- Обеспечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност чрез поддържане и обновяване на училищната ИКТ инфраструктура;
- Внедряване на иновативни технологии в образованието;
- Обновяване и поддържане на системната връзка с родители и ученици чрез електронен дневник и др.;
- Планиране на средства за текущи ремонти;
- Планиране на средства за ремонт и поддържане на почивната база в гр. Бяла;

6.7. Ефективна управленска дейност

- Непрекъснато усъвършенстване на мениджърски и икономически компетенции на ръководния екип;
- Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и личната отговорност на всеки негов член;
- Подобряване на вътрешно училищната информационна система;
- Създаване на работни групи и училищни комисии за решаване на възникнали казуси и изготвяне на училищната документация;
- Делегиране на правомощия;
- Създаване на ефективен Обществен съвет;
- Издигане ролята и авторитета на Ученическия съвет в управлението на училището;
- Партньорски взаимоотношения със синдикалната организация в училище;
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
- Осигуряване на график за отдих на работещите в ТПГ „ Стамен Панчев“ в почивната база.

6.8. Взаимодействие с държавни, общински структури и обществени организации и фирми

- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Изграждане на работещо и активно Училищно настоятелство чрез привличане в него на бивши ученици, родители и общественици.
- Утвърждаване на връзките със социалните партньори и базови предприятия;
- Изграждане на ефективно сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса, както в обучението, така и в работата по съвместни проекти;

- Развиване на партньорствата и сътрудничеството между училището и други центрове за Обучение и неправителствени организации, фондации и асоциации;
- Участие в различни форми на състезания и конкурси, организирани от МОН, РУО и др. организации;
- Популяризиране дейността на училището.

6.9. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията

- Чрез средства от бюджета на училището и собствени средства;
- Чрез средства от Училищното настоятелство, благотворителни бази на учениците.
- Чрез кандидатстване по проекти.
- Чрез дарения и спонсорства;
- Други източници;

6.10. Контрол:

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

- Училищна и учебна документация.
- Спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове.
- Спазване на срокове.
- Спазване на изискванията за безопасни условия на труд.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

- Резултати от УВР.
- Техники и технологии на обучение.
- Ефективно използване на МТБ.
- Участие на социалните партньори в обучението.
- Контролът – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всеотдаен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност

Със стратегията са запознати всички членове на колектива, ученици и родители.

Тя се осъществява в изпълнение на чл.263, ал.1.от ЗПУО и е отворена за допълнения и изменения при настъпили промени във външната и вътрешната среда на ТПГ“ Стамен Панчев“- град Ботевград.