



**ТЕХНИЧЕСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СТАМЕН ПАНЧЕВ”**

**ГР. БОТЕВГРАД, СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

e-mail: [tpg\\_stamenpanchev@abv.bg](mailto:tpg_stamenpanchev@abv.bg), [www.tpgstamenpanchev.eu](http://www.tpgstamenpanchev.eu)

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦОНКА ДОКОВА

ВР. И. Д. ДИРЕКТОР



## ПРОГРАМА

# ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ ОТ УЧЕНИЦИТЕ

*Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол №13/13.09.2022 г*

*и е утвърдена със заповед на директора на училището №7 от 15.09.2022 г.*

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Броят на отсъствията на учениците от ТПГ „Стамен Панчев“ е сериозен проблем. В училище се създават условия за редовно присъствие и активна работа по време на учебния час. В това отношение екипът на ТПГ „Стамен Панчев“ подхожда комплексно и същевременно индивидуално за всеки конкретен случай на ученик, застрашен от отпадане или вече напуснал училище.

Предприемането на адекватни и ефективни мерки от екипа за намаляване броя на отсъствията и броя на преждевременно напусналите училище ученици се основава на задълбочен анализ на причините, пораждащи тези явления, на оценка на ефикасността на съществуващите мерки и училищната политика.

Предлаганата програма е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е ученикът.

Програмата за преференция на ранното напускане на ученици и задържането им в училище е разработена в съответствие с рамкови европейски и национални документи в определените приоритети за развитие в сферата на средното образование.

Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, съобразно спецификата и конкретните условия в ТПГ „ Стамен Панчев“.

## **II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

## **III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Намаляване броят на ученици, отпаднали от училище или преждевременно напуснали образователната система.
2. Създадени условия и повишена мотивация за посещение на училище.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на ученици от уязвимите групи.

## **IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини с 10 % в сравнение с предходната учебна година:
  - брой отсъствия в края на срока/ учебната година;
  - брой санкционирани ученици за отсъствия;
  - брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и / или годишна оценка по учебните предмети поради допуснати отсъствия;

2. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици;
3. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищните дейности;
4. Брой родители, на които е оказана институционалната подкрепа.

#### V. ФИНАНСИРАНЕЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА.

1. От бюджета на училището.
2. Целеви средства
3. От НП на МОН
4. Проекти.

#### VI. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОКРЕПА НА УЧИНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Дейности за реализиране на мерките и политиките	Изпълнител/и	Срок
<b>1. ПРЕФЕРЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА</b>		
1.1. Изготвяне на анализ и оценка на досегашната училищна програма за превенция на отпадането и намаляването на отсъствията от училище.	Директор и ЗДУД	През учебната година
1.2. Приемане на политики и мерки за превенция на отпадането от училище в съответствие с Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	Директор и ЗДУД	През учебната година
1.3. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващо образование.	Директор и ЗДУД	При необходимост през учебната година
1.4. Прилагане на нови походи в работата с родители: - участие в дейността на обществения съвет; - алтернативни родителски срещи; - съвместни дейности – по паралелки и в изпълнение на проекта „Подкрепа за успех“; - индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.	Класни ръководители	През учебната година
1.5. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадане и работа с ученици в риск и техните родители.	Класни ръководители	През учебната година

<p>1.6. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за изяви на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.;</li> <li>- инициативи, насочени към гражданско, екологично, патриотично възпитание;</li> <li>- свободен достъп до училищна спортна база;</li> <li>- по проекта „Подкрепа за успех“;</li> <li>- групи за занимания по интереси;</li> <li>- за кариерно ориентиране и консултиране;</li> <li>- за превенция на рисковете и здравословни житейски избори.</li> </ul>	Ръководители на групи, учители	През учебната година
<p>1.7. Създаване на подкрепяща среда за учениците със СОП и условия за приобщаващо образование за учениците в риск от отпадане:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностно развитие на учениците в риск и с ниска мотивация;</li> <li>- консултиране и допълнителна работа;</li> <li>- целенасочена подготовка за ДЗИ и ДИ;</li> <li>- недопускане на прояви на агресия и тормоз.</li> </ul>	Педагогически съвет	През учебната година
<b>2. ИНСТИТУЦИОННИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<p>2.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за работа с ученици с различни обучителни затруднения;</li> <li>- за успешно взаимодействие между училището и семейството.</li> </ul>	Учители	Съгласно плана за квалификация
<p>2.2. Осигуряване на безплатен транспорт на всички пътуващи ученици до завършване на средното образование.</p>		През учебната година
<p>2.3. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневната форма на обучение</p>	Класни ръководители	През учебната година
<p>2.4. Ежемесечно подаване на РУО и ДСП град Ботевград за ученици с 5 и повече неизвинени отсъствия.</p>	Класни ръководители	До 5- то число на месеца
<p>2.5. Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсъствия“.</p>	Директор	До 5- то число на месеца
<p>2.6. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до 16 – годишна възраст:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отразяване на движението на учениците;</li> </ul>	ЗДУД	През учебната година

- проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини		
2.7. Съвместими дейности с Обществен съвет: - провеждане на родителски срещи за запознаване със законовите разпоредби, права, задължения и отговорности на всяка от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	Директор, Обществен съвет	През учебната година
2.8. Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебни дейности.	Директор	Ежемесечно
2.9. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсъствията на учениците.	Директор	Ежемесечно
2.10. Осигуряване на подкрепа на класни ръководители и учители в работата с ученици в риск: - консултации със специалисти от ДСП, МКБППМН, МВВР – ДПС.	ЗДУД	През учебната година
2.11. Извършване на своевременна оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо учениците, застрашени от отпадане.	Класни ръководители	През учебната година
2.12. Уведомяване на институциите ( Община, МКБППМН, Дирекция „ Социално подпомагане“), родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище.	Класни ръководители	При необходимост
2.13. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище: - информирание и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция; - сключване на споразумение между училището и родителите, в което се фиксират ангажиментите на страните по превенция на отпадането.	Класни ръководители	При необходимост