Техническа професионална гимназия "Стамен Панчев"; град Ботевград ул. "Захари Стоянов"10, тел.0723/6 65 29; e-mail: info-2301044@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ ДИРЕКТОР:.....
/ГАЛИНА РАЙКОВА/

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ТПГ „СТАМЕН ПАНЧЕВ“ БОТЕВГРАД ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на Педагогически съвет №16 от 14.09.2026 г.
и е утвърден със заповед на директора на училището №15 / 15.09.2026 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичния кодекс определя стандартите за поведение на работещите и учащите се в ТПГ „Стамен Панчев“, като установява общи норми на поведение. Педагогическата общност е съвкупност от дейности, насочени към формирането на подрастващата личност, свързани с преподаването на знания и усвояване на социален опит.
Необходимо е осигуряването на благоприятни условия, които да осигурят комфорт и взаимовръзка между участниците в процеса-учител, ученик, служител и родител.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс определя правилата за поведение на учителите, служителите и учениците в ТПГ „Стамен Панчев“ и има за цел да :

(1) определи етичните стандарти на членовете на училищната общност;
(2) развива култура, нравствени и морални ценности;
(3) развива зачитане правата на човека;
(4) подпомага приобщаването на учениците към идеите и ценностите на училището;
(5) повиши общественото доверие между участниците в образователно-възпитателния процес.

Чл. 2. (1) Дейността на работниците и служителите в ТПГ „Стамен Панчев“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
(2) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавната политика в образованието, основаваща се на принципите на правовата държава.
(3) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в държавните институции.
(4) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците и обществото.
(5) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ следва поведение, което не накърнява престижа на професията си, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.
(6) При изпълнение на служебните си задължения служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 3. Всеки ученик има неповторима уникалност и стойност;

Чл. 4. На всеки ученик е гарантирано правото на :

-формиране на собствени възгледи и право да ги изразява;
-свобода на мисълта, съвестта и религията;
-свобода на изразяване на мнение;

Чл.5. Всеки ученик има право на закрила, срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форма на въздействие.

Чл.6. При всеки ученик, попаднал в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.7. Работещите с деца, трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

ГЛАВА ВТОРА
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ

Чл. 8. (1) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица.

(2) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ е длъжен да опазва данните и личната информация на учениците и родителите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Чл. 9. Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ е длъжен:

- Да основава практиката си на съвременните знания за личностното развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
- Да разбира и уважава уникалността на всеки ученик.
- Да се съобразява със специфичната уязвимост на всеки ученик.
- Да създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
- Да подкрепя правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес
- Да работи в интерес на ученика.
- Да осигурява на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
- Да не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
- Да познава симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познава и спазва законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
- При съмнение за малтретиране да уведомява органите за закрила на детето и да следи дали са предприети необходимите мерки.
- Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
- Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, има моралната и законова отговорност да информира органите по закрила на детето.
- Да зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения
- Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.
- Да не се ползват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване.
- Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

ГЛАВА ТРЕТА
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.10. (1) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ подпомага органите на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика в образованието, както и при изпълнението на взетите решения и

осъществяването на неговите правомощия.
(2) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска лични политически пристрастия да му влияят.
(3) Когато прави предложения пред органите на държавна власт, служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.
(4) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.
(5) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.
Чл. 11. (1) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.
(2) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.
(3) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.
(4) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.
Чл. 12. Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.
Чл. 13. (1) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училище.

(2) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.
Чл. 14. Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работи.
Чл. 15. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.
(2) Документите и данните в училището могат да се използват от служителя на ТПГ „Стамен Панчев“ само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.
Чл. 16. (1) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.
Чл. 17. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.
(2) Документите и данните в училището могат да се използват от служителя на ТПГ „Стамен Панчев“ само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита

на информацията.
Чл. 18. Служителят на ТПГ „Стамен Панчев“ е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ЕТИЧНИ НОРМИ НА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 19. На всички ученици е гарантирано правото:
(1) да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
(2) да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности.
(3) да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
(4) да избират профила и професията;
(5) да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
(6) да получават библиотечно-информационно обслужване;
(7) да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
(8) да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
(9) да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;
(10) на свобода на изразяване на мнение: свобода на мисълта, съвестта и религия;
(11) формиране на собствени възгледи в право да ги изразяват свободно;
(12) право на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;
(13) право на закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие;(14) попаднало в риск, имащо нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;
(14) да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
(15) да участват в проектни дейности;
(16) да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
(17) чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
(18) да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
(19) Да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
(20) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците като с това си участие съдействат за изграждане на позитивна дисциплина и добър организационен климат;
(21) Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.
(22) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 20.Ученикът трябва да спазва обществени норми на поведение:

(1) Да уважава националните символи, традиции, култура и език на собствената си и на други страни.
(2) Да се грижи за опазване на околната среда.
(3) Да се грижи и обича животните – да не ги кара да страдат.
(4) Да поздравява, когато влиза в обществени сгради.
(5) Да не говори високо по улиците, да не се бие и бута.
(6) Да съхранява авторитета на училището и училищната общност и да допринася за развитие на добрите традиции.
(7) Да зачита правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие.
(8) Да не участва в хазартни игри, да не употребява тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества.
(9) Да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност

Чл. 21.Ученикът трябва да има културно поведение в училище:

(1) Присъстват и участват в учебните часове и занимания.
(2) Учениците изпълняват учебните задачи активно и съдействат на учителя за провеждане на учебния час.
(3) Спазват правилата за поведение в паралелката и в училището.
(4) Спазват правилника за дейността на училището.
(5) Не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове.
(6) Не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.
(7)
(8) Не правят неуместни реплики или изрази, които нямат нищо общо с учебния материал.
(9) Изслушват търпеливо и внимателно говорещия.
(10) Уважават учителите, работещи в училището.
(11) Проявяват толерантност към другите в училище.
(12) Стараят се да бъдат добри, да правят добрини и решават конфликтите по мирен път.
(13) Учат според изискванията на учителите.
(14) Опазват отговорно училищното имущество, проявяват се като добри стопани, защото знаят, че то е публична собственост, платена от данъците на техните родители.
(15) Отнасят се с уважение към работещите в училище.
(16) Толерантни са към учениците със СОП и постигат успехи, когато работят заедно.
(17) Предотвратяват неприемливото поведение на други деца, когато то е грубо или агресивно.
(18) Стремят се към самоусъвършенстване и постигане на отлични резултати.
(19) Държат се отговорно и приемат грешките си, не отказват да поемат отговорност.
(20) Грижат се за чистотата в училище.
(21) Да се явяват с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник.
(22) Носят ученическата си лична карта в училище и извън него.
(23) Представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция.

Чл. 22. Етика на ученика при използване на социалните медии

(1) Не публикуват обидни снимки, компрометиращи училището и лицата свързани с него

(2) Не предоставят/публикуват информация, касаеща училището без да е проверена нейната достоверност
(3) Не създава фалшива информация
(4) Не пише цинични, неприлични и обидни публикации.

ГЛАВА ПЕТА
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 23. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителя има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи безпристрастно и обективно вземане на решения или неизпълнение на служебните задължения.
(1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят на ТПГ „Стамен Панчев" следва своевременно да уведоми своя ръководител.
(2) Служител на ТПГ „Стамен Панчев", на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.
(3) Когато служителят на ТПГ „Стамен Панчев" се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.
Чл. 24. (1) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев" не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.
(2) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев" не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.
(3) Служителите на ТПГ „Стамен Панчев", които прекратяват трудовото си правоотношение с училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

ГЛАВА ШЕСТА
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 25. Спрямо колегите си Служителят на ТПГ „Стамен Панчев" спазва следните норми на поведение:
(1) проявява уважение, доверие и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност /работодател и колеги/;
(2) изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност; (2) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев" уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот
(3) обменя информация, отнасяща се към благополучието и защитата правата на лицата, ползващи социални услуги;
(4) спазва принципите на поверителност при споделянето от колеги в хода на съвместното професионално взаимодействие;
(5) утвърждава и непрекъснато надгражда своя собствен авторитет в организацията, в която работят;
(6) не допуска действия, които биха уронили престижа и авторитета на колегите;
(7) уважава професионалния опит на колегите;

(8) показва готовност за включване със знания и опит, ако колегите им се нуждаят от тях;
(9) иска съдействие от ръководството при възникване на етична дилема;
10) задава ясни и точни правила на професионални отношения, ако е на ръководна позиция, както и оценява колегите си честно, безпристрастно и въз основа на ясно формулирани критерии и правила;

Чл. 26. При възникнали конфликтни ситуации, които не могат да бъдат разрешени от участващите в тях колеги, те търсят съдействието на непосредствения ръководител и/или от компетентен колега.

Чл. 27. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят на ТПГ „Стамен Панчев" трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

ГЛАВА СЕДМА
ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.28. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят на ТПГ „Стамен Панчев" следва поведение, което не уронва престижа на институцията в която работи;

(2) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев" не допуска на работното си място и в публичното пространство поведение, несъвместимо с добрите нрави и не използва служебното си положение с цел лични облаги.

(3) Служителят на ТПГ „Стамен Панчев" се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) Служител спазва благоприличието в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, в която работи.

Чл.29. Служителят на ТПГ „Стамен Панчев" не може да участва в прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Чл.30. Служителят на ТПГ „Стамен Панчев" да дава частни уроци срещу заплащане на ученици от същото училище. Учителят може да дава частни уроци срещу заплащане на ученици от други български училища като за това подава писмена декларация до директора на училището в началото на учебната година, в която се посочва дали през предходната година са давали частни уроци и дали има конфликт на интереси.

Чл.31. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на ТПГ „Стамен Панчев" следва да се оттегли от заеманата длъжност.

ГЛАВА ОСМА
УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 32. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ТПГ „Стамен Панчев"-Ботевград се създава Училищна комисия по етика.

(2) Съставът и членовете на Комисията по етика се определя и избира на ПС за срок от една учебна година .

(3) Комисията се състои от петима (5) членове представители на :

- Педагогически персонал;
- Непедагогически персонал.

(4) Изпълнението на предходната алинея (2) става в срок до един месец след

утвърждаването на Етичния кодекс.

Чл. 33. Комисията по етика:

(1) Разработва Правилник за дейността си, който се утвърждава на ПС.

(2) Правилникът на дейността на комисията задължително урежда:

1. Реда за събиране на информация и (или) приемане на жалби.
2. Сроковете за разглеждане и отговор на жалбите.
3. Реда за налагане на санкции на виновно проявените лица.
4. Регламентира работното време за своята дейност.

Чл. 34. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет.

ГЛАВА ДЕВЕТА

КОМПЕТЕНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ, СЪПРИЧАСТНОСТ. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл.35.Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „Нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

(1) неспазване на действащото законодателство;

(2) неспазване на вътрешноучилищните документи;

(3) действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;

(4) грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;

(5) прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;

(6) прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

Чл.36. Наблюдението и докладването на нарушенията да се извършват по две направления:

(1) вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал;

(2) външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

Чл.37. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник - регистър.

Чл.38. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

Чл.39. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

(1) Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

(2) Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50%+ 1.

(3) Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

(4) При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

(5) При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

(6) При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

(7) За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл.40. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава срещу подпис с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Чл.41 При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и ПВТР.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Настоящият Етичен кодекс е актуализиран и приет на Педагогически съвет с решение № 16/ 14.09.2026 г. и с утвърден със заповед № 15/15.09.2026г.